

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Карачаево-Черкесский государственный университет им. У.Д. Алиева"

Факультет экономики и управления



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Направление подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки
Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
заочная

Год начала подготовки - 2019
(по учебному плану)

Карачаевск 2023

Программу составила: к.п.н., доц. Чомаева З.М.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление и на основании учебного плана подготовки бакалавров направления 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии на 2023-2024 уч. год.
Протокол № 10 от 26.06.2023 г.

Зав. кафедрой



Л.Д. Текеева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения-----	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы-----	4
3. Указание места практики в структуре образовательной программы -----	6
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах -----	6
5. Содержание учебной практики-----	6
6. Указание форм отчетности по практике -----	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике-----	14
7.1. Система оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике -----	14
7.2. Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно-----	15
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы -----	16
7.4. Критерии оценки практики по получению первичных профессиональных умений и навыков-----	16
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"-----	17
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) -----	19
10. Материально-технической база для реализации данной программы -----	20
11. Рекомендации к адаптации программ практики и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья -----	23
12. Требования к оформлению отчета по практике -----	24
13. Лист регистрации изменений -----	26
14. Приложение-----	27

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Вид практики: производственная практика.

Способ (при наличии) проведения практики: стационарная.

Формы проведения практики: непрерывная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой).

НИР выполняется в форме непосредственного практического выполнения задач, связанных с изучением сферы государственного и муниципального управления.

Задачи прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы):

– выработка умений теоретического обоснования подходов к разработке, организации реализации, контролю и регулированию решений, связанных с государственным (муниципальным) управлением;

– выработка умений, связанных с поиском, анализом и оценкой научно-методических подходов к подготовке и принятию решений в сфере государственного (муниципального) управления;

– формирование знаний о формах организации деятельности в системе государственного (муниципального) управления;

– формирование навыков разработки и обоснования методов совершенствования системы управления в организациях;

– развитие навыков поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации научных знаний о государственном (муниципальном) управлении по конкретной тематике;

– приобретение навыков работы с электронными базами данных, работы с библиографическими справочниками;

– отработка навыков составления научных и аналитических отчетов о выполненном исследовании и подготовка научных публикаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами

2.1. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающимися.

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающийся должен:

Знать:

- методы проведения научных исследований по изучаемым в рамках НИР проблемам;
- научную лексику по теме НИР;
- способы сбора информации, необходимой для выполнения НИР;
- научные точки зрения отечественных и зарубежных специалистов по направлению НИР;
- актуальные проблемы научных исследований в области государственного и муниципального управления;
- логику разработки программы исследования;
- правила оформления и основные содержательные элементы написания научной статьи.

○ Уметь:

- применять научно-исследовательский аппарат для решения конкретных задач с учетом специфики изучаемого объекта;
- обобщать результаты исследования;
- применять информационные технологии для поиска и обработки данных;
- давать критическую оценку позиций различных авторов по проблемам НИР и формулировать собственную точку зрения по изучаемой проблематике;
- оценить научную значимость выбранной темы для теории и практики;
- выявлять основные этапы НИР.

○ Владеть:

- умением разработки новых направлений научно-исследовательской практики;
- навыками работы с первоисточниками, осмысления имеющейся информации и получения новых знаний умением представлять полученные результаты НИР на научных семинарах и конференциях;
- умением составления программы проведения научно-исследовательской работы по приоритетным направлениям развития экономики и государственного (муниципального) управления;
- умением выбора наиболее приоритетных направлений научно-исследовательской работы в системе государственного и муниципального управления;
- навыками проведения самостоятельных исследований на основе программы;
- умением написания доклада или статьи для изложения полученных в ходе выполнения НИР результатов.

2.2. В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) у студента должны быть сформированы

компетенции из перечня компетенций, перечисленных в ФГОС ВО бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) – Государственное и муниципальное управление.

<i>Индекс</i>	<i>Формулировка</i>
ОПК-1	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

3. Место практики в структуре ООП ВО

Производственная практика (научно-исследовательской работа) является обязательной и относится к вариативной части Б2.В.03(П) ОПОП ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Проводится в период, определенный учебными планами и календарными учебными графиками на учебный год.

4. Объем практики

Сроки прохождения практики	3 курс (6 семестр)
Объем практики в ЗЕ	3
Продолжительность в неделях	2
Продолжительность в академ. час.	108
Форма контроля	Зачет с оценкой

5. Структура и содержание производственной практики (научно-исследовательской работы)

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачётных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	<i>Подготовительный этап.</i> Организационные мероприятия,	Написание и корректировка плана работы по практике. Обсуждение индивидуального задания. Изучение правил внутреннего	8 часов	Информирование кафедры о месте прохождения производственной

	установочная конференция.	трудового распорядка КЧГУ, правил охраны труда в КЧГУ, техники безопасности и производственной санитарии в стенах университета.		практики (НИР).
2.	<i>Ознакомительный этап.</i> Изучение деятельности образовательной организации в целом и избранного структурного подразделения в рамках научно-исследовательской работы подразделения КЧГУ.	Изучение системы управления образовательной организации, его структуры, анализ кадрового состава органа или структурного подразделения КЧГУ; изучение нормативно-правовой базы и уставных документов, а также положений и планов проведения научно-исследовательской деятельности в структурном подразделении КЧГУ. Студенты приобретают опыт исследовательской деятельности, в процессе которой апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы, собирают научно-исследовательский материал, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования, представляемые затем в рамках курсовой работы.	44 часа	Отчет и дневник практики
3.	<i>Аналитический этап.</i> Мероприятия по сбору, обработке и систематизации научно-исследовательского материала структурного подразделения КЧГУ, обработка и анализ полученной информации.	Теоретическая работа студента в рамках НИР предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы; обзор основных направлений научной деятельности по теме выпускной квалификационной работы; методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.	48 часов	Отчет и дневник практики
4.	<i>Заключительный этап.</i> Организационные мероприятия: итоговая конференция с представлением	Систематизация собранного материала. Написание отчета по практике, оформление дневника практики и его визирование руководителем практики от организации. Представление отчета на кафедре КЧГУ.	8 часов	Итоговый отчет по практике, дневник практики. Защита отчета (может сопровождаться

	(презентацией) работы по материалам проведенного исследования	Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по НИР. Написание научных статей по теме ВКР. Выступление на научной конференции по теме ВКР. При этом организационная работа осуществляется на вводном этапе, теоретическая и практическая работа осуществляется на основном этапе работы, обобщение полученных результатов производится на итоговом этапе.		видео презентацией).
--	---	---	--	----------------------

Отчет о производственной практике (научно-исследовательской работе) включает в себя календарный план прохождения практики, дневник прохождения производственной практики, отзыв руководителя с места прохождения практики, заверенный подписью и печатью, введение, общую организационно-технологическую и экономическую части, заключение, список литературы, приложения.

В организационно-технологической и экономической частях студенту предлагается как типовое, так и индивидуальное задание. При подготовке отчета о производственной практике (научно-исследовательской работе) следует выбрать, одно индивидуальное задание: либо по организационно-технологической, либо по экономической части.

На подготовительном этапе прохождения практики, по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» в университете предусматривается проведение следующих взаимосвязанных видов НИР.

1. Научно-исследовательская работа в семестре осуществляется в следующих формах:

- семинаров и консультации с научным руководителем, с преподавателями изучаемых учебных дисциплин, научными руководителями магистерских программ;
- самостоятельной работы студента с библиотечным фондом, и научными интернет-ресурсами;
- дискуссии на темы, выбранные студентами для исследования;
- обсуждения и защита индивидуальных и групповых проектов и исследовательских работ студентов;
- написания научных статей по теме исследования;

- участия в «круглых столах» и конференциях с докладами и обсуждениями.

2. Научно-исследовательский семинар, в рамках которого на аудиторных занятиях реализуются различные формы работы со студентами:

- рассмотрение тем ВКР с учетом представленных студентами обоснований;

- представление и обсуждение на семинаре развернутых планов ВКР;

- проведение предварительных защит ВКР.

На втором этапе практики (научно-исследовательской работы) студенты знакомятся с общими принципами организационно-исследовательской работы, исследовательскими методами. Студенты приобретают опыт исследовательской деятельности, в процессе которой апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы, собирают научно-исследовательский материал, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования, представляемые затем в рамках выпускной квалификационной работы.

НИР студентов организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работой:

- выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования;

- формулирование цели и задач исследования;

- теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническая документация и др.);

- составление библиографии;

- формулирование рабочей гипотезы;

- выбор теоретико-методической базы исследования;

- определение комплекса методов исследования;

- проведение констатирующего эксперимента;

- анализ экспериментальных данных;

- оформление результатов исследования.

На третьем этапе практики (научно-исследовательской работы) студенты работают с первоисточниками, монографиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями. За время проведения НИР студент должен сформулировать в окончательном виде тему выпускной квалификационной работы по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем и согласовать ее с руководителем программы подготовки бакалавров.

Важной составляющей содержания НИР являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, соответствующих исследованию.

Основными видами работ, выполняемых студентами в ходе НИР, являются:

• организационная работа;

- теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы исследования;
- практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных;
- обобщение полученных научных результатов.

Организационная работа включает участие в установочной и заключительной конференции по НИР, подготовку отчетной документации, обеспечение уровня подготовленности студентов-бакалавров в соответствии с программами Университета; подготовку и сдачу отчетной документации о проведении НИР.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы; обзор основных направлений научной деятельности по теме выпускной квалификационной работы; методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическая работа. Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме выпускной квалификационной работы. Написание реферативного обзора по теме выпускной квалификационной работы. Установление окончательной темы исследования выпускной квалификационной работы. Составление плана исследования по теме выпускной квалификационной работы. Составление библиографии по теме выпускной квалификационной работы.

Завершающим этапом практики становится оформление результатов, полученных за весь период производственной практики, в виде итогового отчета с выполнением индивидуального задания, утвержденного руководителями практики от университета и базы практики.

Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по НИР. Написание научных статей по теме выпускной квалификационной работы. Выступление на научной конференции по теме выпускной квалификационной работы.

Место проведения практики

Организация проведения практики, предусмотренной ООП ВО, осуществляется кафедрой государственного и муниципального управления и политологии КЧГУ.

Обучающиеся проходят производственную практику (НИР) в соответствии с рекомендациями руководителя практики от кафедры, приказом ректора КЧГУ в стенах университета, принимая активное участие в мероприятиях НИОКР.

Руководитель практики от кафедры государственного и муниципального управления и политологии КЧГУ:

- составляет рабочий график (план) проведения производственной практики (НИР);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- обеспечивает обучающихся индивидуальными заданиями, выполняемыми в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Университете;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий в рамках НИР подразделения;
- проводит установочные конференции и итоговые конференции по результатам практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от Университета:

- согласовывает индивидуальные задания, совместный рабочий график (план) содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- непосредственно ежедневно осуществляет руководство практикантом, просматривает дневник практики;
- составляет отзыв от Университета на последнем листе в дневнике, заверяет печатью и подписью руководителя подразделения КЧГУ.

Права и обязанности обучающихся

Обучающиеся, направляемые на производственную практику (НИР), имеют право на:

- обеспечение персональным рабочим местом;
- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителю практики от образовательной организации и кафедры;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики НИР.

Обучающиеся, направляемые на производственную практику (НИР), обязаны:

- выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой производственной практики (НИР);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка в КЧГУ;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности КЧГУ;
- вести дневник практики, полностью выполнить намеченную программу;
- представить руководителю практики от кафедры обязательные документы о прохождении практики (отчет и дневник практики, отзыв с места прохождения практики).

6. Форма отчетности по практике.

Обязательными формами отчётности являются:

- письменный отчет с обзором и перечнем изученных материалов, и результатами проведенных бакалавром работ в соответствие с индивидуальным заданием;
- дневник практики с отзывом руководителя практики;
- защита отчета.

В структуру отчета по производственной практике (НИР) входит:

Цель научного исследования – определение конкретного объекта и всестороннее, достоверное изучение его структуры, характеристик, связей на основе разработанных в науке принципов и методов познания, а также получение полезных для деятельности человека результатов, внедрение в производство с дальнейшим эффектом.

Основой разработки каждого научного исследования является методология, т. е. совокупность методов, способов, приемов и их определенная последовательность, принятая при разработке научного исследования. В конечном счете методология -

это схема, план решения поставленной научно-исследовательской задачи.

Процесс научно-исследовательской работы состоит из следующих основных этапов:

- 1 Выбор темы и обоснование ее актуальности.
- 2 Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме проекта (работы).
- 3 Сбор фактического материала в организации.
- 5 Обработка и анализ полученной информации.
- 6 Формулировка выводов и выработка рекомендаций.
- 7 Оформление работы (отчета) в соответствии с установленными требованиями.

При выборе темы работы полезно также принять во внимание следующие факторы:

- личный научный и практический интерес студента;

- возможность продолжения исследований, проведённых в процессе выполнения курсовых проектов по другим дисциплинам и иных научных работ;
- перспективность развития темы в курсовую работу;
- результаты прохождения производственной практики;
- опыт практической деятельности на предприятии;
- наличие оригинальных творческих идей;
- опыт публичных выступлений, докладов, участия в конференциях, семинарах;
- научную направленность кафедры и т.д.

Рекомендуемая последовательность размещения материала в отчете:

- 1 Титульный лист;
- 2 Задание на НИР;
- 3 Дневник НИР;
- 3 Введение;
- Содержание;
- 4 Теоретическая часть с разбивкой на параграфы.
- 5 Заключение
- 6 Список использованных источников

В отчете по практике освещается вся выполненная работа. Во время практики студент должен творчески и научно обоснованно подходить к изучению, разработке и решению поставленных задач. Необходимо найти, и умело использовать предоставленную в организации информацию для проведения анализа. Рекомендуется постоянно консультироваться в процессе работы с руководителями практики от организации и от университета.

В процессе проведения анализа студент должен использовать все знания, полученные в процессе изучения дисциплин.

В содержании приводятся наименования структурных частей проекта (работы), глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для ее достижения; описываются объект и предмет исследования, используемые методы и информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура по главам.

В основной части описывается процесс исследования, освещаются методы, техника проведения исследования.

Главы и параграфы должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов должны быть Обязательным является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, критический подход к изучаемым данным, проведение необходимого анализа, аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций. Также обязательным является наличие в основной части ссылок на использованные источники.

Должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

В заключении логически последовательно излагаются теоретические выводы и практические предложения, к которым пришел студент в результате выполнения

работы. Они должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям решения проблемы, практическую значимость результатов работы, а также направления реализации полученных выводов и предложений. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы.

Студент несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов работы.

Защита отчета

Аттестация по итогам НИР осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач НИР.

По результатам аттестации выставляется экзаменационная оценка.

Отчет защищается студентом в соответствии с принятой на кафедре процедурой.

Отчет подлежит защите в течение недели после окончания НИР. Форма защиты – собеседование с руководителем от кафедры.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов.

По итогам защиты научный руководитель может рекомендовать к публикации статью, подготовленную в процессе прохождения НИР.

На основании представленных на кафедру документов, а также по результатам защиты руководитель выставляет студенту оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», заносит ее в ведомость и зачетную книжку.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практики.

Формой промежуточной аттестации является экзамен. Оценка выставляется с учетом итогов работы обучающегося, а также с учетом качества представленных материалов практики.

Промежуточная аттестация производственной практики (НИР) осуществляется комиссией от кафедры по результатам оценки всех форм отчетности обучающегося. При выставлении итоговой оценки учитывается объем и качество выполненной работы по всем направлениям деятельности, предусмотренным программой практики.

На аттестации по результатам производственной практики (НИР) бакалавр должен показать сформированность основных компетенций на уровне, соответствующем ООП ВО по направлению подготовки.

Для получения положительной оценки, обучающиеся должны полностью реализовать все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

7.1 Система оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Этапы освоения компетенций		
Код компетенции	Наименование компетенции	Результат освоения компетенции в ходе производственной практики (НИР)
ОПК-1	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Отчёта НИР по отражению структурно-функционального анализа осуществления государственного и муниципального управления.
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Отчета по НИР с отражением нормативно-правовой базы в системе управления при осуществлении профессиональной деятельности
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Элементы отчёта по НИР, их знание и понимание на защите информационно-коммуникационных технологий, SWOT – анализ процессов коммуникаций, табличное представление данных и их графическая визуализация.

7.2. Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно:

1. Место расположения образовательной организации, юридический и фактический адрес;
2. Полное наименование образовательной организации;
3. Ф.И.О. руководителя образовательной организации;
4. Профиль деятельности образовательной организации, реализуемые образовательные программы и НИОКР;
5. Численность работников образовательной организации, в том числе в структурном подразделении (кафедре);
6. Структурное подразделение, в котором обучающийся проходил практику;
7. Ф.И.О. руководителя практики от образовательной организации;

8. Основные показатели работы образовательной организации (сообщение строится в зависимости от специфики НИР);
9. Изложение собственной деятельности во время прохождения практики;
10. Удалось ли внести практические предложения по улучшению работы образовательной организации в рамках НИОКР;
11. Выводы по результатам практики НИР;
12. Что хотелось бы улучшить/изменить в программе практики НИР.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Охарактеризуйте структуру места (базы) прохождения практики? Опишите особенности взаимоотношений между структурами места (базы) прохождения практики?
2. Охарактеризуйте документооборот места (базы) прохождения практики?
3. В чем состоит роль и предназначение госслужащего в месте (базе) прохождения практики?
4. Какими способами можно обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права? Охарактеризуйте их?
5. Охарактеризуйте место и значение современных информационных технологий в организации деятельности органов исполнительной власти

Задания для студентов на производственную практику НИР:

- 1) изучать федеральное и республиканское законодательство, регулирующее организацию деятельности, структуру и полномочия органов государственной власти в Карачаево-Черкесской Республике;
- 2) ознакомиться с формами работы указанных органов, порядком подготовки, принятия и опубликования нормативных актов указанных органов;
- 3) изучать вопросы прохождения государственной службы в указанных органах, вопросы управления государственной службой;
- 4) выявить показатели эффективности и результативности государственных служащих.

7.4. Критерии оценки практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В итоговой экзаменационной оценке учитываются степень эффективности проведенной студентом-бакалавром работы, активность студента-бакалавра, качество отчёта и своевременное предоставление его на кафедру (в течение 7-10 дней по окончании практики).

Оценка «отлично» ставится бакалавру, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру при условии:

1. Четкого и продуманного доклада по проведенной практике.
2. Наличия аналитических справок по результатам проделанной работы.

3. Активного участия в работе организации (места проведения практики): участие в служебных совещаниях, заседаниях комиссий, комитетов, приемах посетителей по правовым вопросам и других профессиональных мероприятиях; разработка служебных документов и т.д.
4. Грамотной речи практиканта, предусматривающей профессиональную терминологию.
5. Полнота и качество отчетной документации по практике.
6. Полной посещаемости.
7. Знания структуры учреждений, целей задач и руководящих документов подразделения – места прохождения практики.

Оценка «хорошо» выставляется: при выполнении всех параметров практики, но при этом наблюдается допущение практикантом отдельных, не особенно существенных недочетов и ошибок.

Оценка «удовлетворительно» выставляется:

1. Наличия отчетной документации.
2. Фактического выполнения задания по практике, носящего формальный характер (неуверенный доклад по практике, формальное участие в мероприятиях и т.д.).

«Неудовлетворительно» выставляется:

1. Не достигнуты поставленные задачи практики.
2. Отсутствует отчетная документация.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Нормативно-правовые акты:

Конституция Российской Федерации. Официальный текст с изменениями. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 120 с. - ISBN 978-5-00156-095-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1197203> (дата обращения: 13.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». <https://base.garant.ru/12136354/>

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». <https://base.garant.ru/77706811/>

8.1. Основная литература

1. Акмалова, А. А. Система государственного и муниципального управления: учебник / А.А. Акмалова, В.М. Капицын. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 414 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/981344. - ISBN 978-5-16-014417-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/981344> (дата обращения: 13.06.2021). — Режим доступа: по подписке.
2. Барлаков, С. А. Модели и методы в управлении и экономике с применением информационных технологий: учебное пособие / С. А. Барлаков, С. И. Моисеев, В. Л. Порядина. — Санкт-Петербург: Интермедия, 2016. — 264 с. — ISBN 978-5-4383-0135-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/103198> (дата обращения: 13.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Глазкова, В. В. Введение в государственное и муниципальное управление : учебно-методического пособие / В. В. Глазкова, Д. А. Максимова. — Москва: МИСИ – МГСУ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149222> (дата обращения: 13.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Орешин, В. П. Система государственного и муниципального управления: учеб. пособие / В.П. Орешин. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011591-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966386> (дата обращения: 13.06.2021). — Режим доступа: по подписке.
5. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления: учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. — 6-е изд., перераб. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 400 с. - ISBN 978-5-91768-612-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067785> (дата обращения: 13.06.2021). — Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература

- Делопроизводство и документационное обеспечение государственной и муниципальной службы: учебное пособие / составитель Ю. В. Мирюшкина. — Ставрополь: СКФУ, 2016. — 115 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155606> (дата обращения: 13.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Косьмина, Е. А. Основы экономической теории: учебное пособие / Е. А. Косьмина. — Омск: ОМГА, 2016. — 236 с. — ISBN 978-5-98566-133-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171770> (дата обращения: 13.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- Кормишкина, Л. А. Государственное и муниципальное управление: итоговая государственная аттестация студентов: учеб. пособие / под ред. Е.Г. Коваленко. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 409 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005450-6. - Текст: электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/927445> (дата обращения: 13.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

8.3. Источники в сети Интернет и информационные технологии используемые при проведении практики

1. <http://www.top-personal.ru> - Официальный сайт журнала «Управление персоналом».
2. <http://www.rags.ru> - Электронная версия журнала «Государственная служба».
3. www.gov.ru – портал органов государственной власти РФ.
4. <https://kchr.ru/> – Официальный сайт Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики.
5. <http://www.gov.ru> - Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
6. <http://www.rsnet.ru> - Сервер органов государственной власти.
7. <http://www.minregion.ru> - Официальный сайт Министерства регионального развития Российской Федерации.
8. <https://www.gosuslugi.ru/> - Портал государственных услуг. -
9. <http://www.gks.ru> Государственная служба государственной статистики. -
10. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс» (нормативно-правовые базы данных).
11. <http://karachaevsk.info/> - Официальный сайт Карачаевского городского округа.
12. <https://xn----7sbaabkuzjcbf8bntim8h.xn--p1ai/> - Официальный сайт Карачаевского муниципального района
13. <http://xn--c1an2ao.xn--p1ai/> - Официальный сайт Карачаево-Черкесского государственного университета имени У.Д. Алиева

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2012
2. Интернет-браузер Internet Explorer (или любой другой).
3. Офисный пакет Microsoft Office 2016.
4. Электронная библиотечная система IPR [bookswww. iprbookshop.ru](http://bookswww.iprbookshop.ru), <http://lib.kchgu.ru/>
5. Информационно-справочные системы Консультант Плюс
6. Информационно-правовое обеспечение Гарант
7. Автоматизированная система управления учебным заведением собственной разработки вуза

8. Электронная система дистанционного обучения КЧГУ им. У.Алиева.
<http://do.kchgu.ru/login/index.php>

Иные сведения и (или) материалы по практике

Основными применяемыми технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются технологии включенного наблюдения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой обучающиеся овладевают компетенциями в процессе планирования и выполнения несложных практических заданий (поручений, даваемых руководителем практики от организации).

Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как – определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования; без анализа полученных данных.

Обучающиеся в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы. При выполнении научно-исследовательской составляющей практики обучающиеся знакомятся с логикой и особенностями научного исследования в контексте управленческих дисциплин, используют его разнообразные теоретические методы (сбор первичных материалов, их обработка, чтение, анализ и синтез, конспектирование, компилирование, реферирование, составление резюме), самостоятельная работа (работа над рукописью, написание отчета по практике), эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.). При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике.

Эффективное учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике возможно только при тесном взаимодействии и объединении усилий руководителей практики от вуза и организации.

Индивидуальное задание на практику, выдаваемое руководителем практики от кафедры, должно быть актуальным в учебно-научном плане и реально выполнимым. Особым этапом должна стать публичная защита отчета.

Контроль хода практики, интерес к творческой жизни обучающегося, гласность результатов его выводов, предложений и достижений – гарантия его положительной эволюции и пользы организации.

10. Материально-техническая база для реализации

данной программы:

1. Учебная аудитория №410 (учебно-лабораторный корпус) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

- столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

2. Кабинет информационных технологий (учебно-лабораторный корпус, ауд.411) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Специализированная мебель:

- столы ученические, стулья, доска маркерная.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры в количестве 12 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.

- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г
- пакет приложений для объектно-ориентированного программирования Embarcadero (Item Number: 2013123054325206. Срок действия лицензии: бессрочная);
- пакет визуального редактирования растровых изображений GIMP (Лицензия № GNU GPLv3. Срок действия лицензии: бессрочная);
- образовательная подписка Google G Suite for Education (видеоконференции, дневник, календарь, диск и прочее). (Срок действия лицензии: бессрочная);
- пакет математического моделирования Mathcad (Contract Number (SCN) 4A1913127. Срок действия лицензии: бессрочная);
- подписка на программные продукты Microsoft «Azure Dev Tools for Teaching» (Идентификатор подписчика: ICM-166172). С 2019 г. по 2021 г.;
- система поиска заимствований в текстах «Антиплагиат ВУЗ» (Договор № 3262 от 20.01.2021 г.);
- Информационно-правовая система «Инофрмио» (Договор № НК 1017 от 20.01.2021 г.);
- пакет визуального 3D-моделирования Blender (Лицензия № GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);
- векторный графический редактор Inkscape (Лицензия № GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);
- программный комплекс для верстки Scribus (Лицензия № GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);
- Autodesk AutoCAD (Лицензия № 5X6-30X999XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия);
- Autodesk 3DS Max (Лицензия № 5X5-93X928XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия);
- Autodesk Revit (Лицензия № 5X6-03X109XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия).

3. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд.101)

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г

4. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд. 102а).

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеоувеличитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

5. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (учебно-лабораторный корпус, ауд.507)

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

- ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

11. Рекомендации к адаптации программ практики и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью организация практики осуществляется на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева».

12. Требования к оформлению отчета по практике

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно.

Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Шрифт – Times New Roman, кегль – 14,

Межстрочный интервал – 1,5.

Общий объем отчета по практике – от 15 до 25 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами внизу посередине.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 2 интервалам.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в таблице 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок).

Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

- 1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].
- 2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение».

Нумерация приложений сквозная и они не включаются в общую нумерацию страниц.

Оформление списка использованной литературы:

В начале списка выделяются официальные материалы:

1. Законы РФ (список по хронологии).
2. Указы президента (список по хронологии).
3. Постановления Правительства РФ (список по хронологии).
4. Нормативные материалы министерств, администрации, инструкции, метод. указания и т.п. (список по хронологии).

Далее следует вся остальная литература: книги, статьи и т.д. в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий (названий), если издание описано под заглавием, в конце списка помещаются описания литературы на иностранных языках.

Список используемых источников должен иметь сквозную нумерацию. Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

13. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
<p>Обновлены договоры:</p> <p>1. На предоставление доступа к ЭБС «Знаниум» №3686эбс от 20.03.2019г. (с 30.03.2019 по 30.03.2020г.);</p> <p>2. На предоставление доступа к ЭБС «Знаниум» №4438эбс от 23.03.2020г. (с 30.03.2020 по 30.03.2021г.);</p> <p>3. На антивирус Касперского OE26-190214—143423-910-82 (с 14.02.2019-02.03.2021)</p>		
<p>Обновлен Договор с электронно-библиотечной системой «Лань» № СЭБ НВ -294 от 01.12.2020г. Бессрочный.</p>		
<p>Обновлены договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на использование лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы; - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (с 30.03.2021 по 30.03.2022г.). 		
<p>Обновлены договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 25.03.2022г. (с 30.03.2022 по 30.03.2023г.). 		
<p>Обновлены договоры: 1). Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 2). Договор №915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 12.05.2024г.</p>		

**Примерные темы НИР для бакалавров направления подготовки:
«Государственное и муниципальное управление»:**

1. Анализ и прогнозирование инвестиционного потенциала региона.
2. Анализ и прогнозирование инновационного потенциала региона.
3. Анализ и прогнозирование социально-экономического развития региона.
4. Бюджетное регулирование экономического развития региона
5. Взаимодействие органов местного самоуправления с общественными движениями и организациями.
6. Государственная политика занятости региона
7. Государственная семейная политика.
8. Государственное регулирование доходов населения региона
9. Государственное регулирование культурно-просветительской деятельности в городе, области, регионе.
10. Государственное регулирование монопольной деятельности и развития конкуренции в городе, области.
11. Государственное регулирование развития аграрного рынка в регионе
12. Государственное регулирование регионального рынка труда и стратегии занятости
13. Государственное регулирование региональной экономики.
14. Законодательная база деятельности администрации органов местного самоуправления.
15. Информационные технологии в совершенствовании государственного и/или муниципального управления.
16. Кадровая политика и механизмы её реализации в сфере муниципальной службы.
17. Контроль как управленческая функция в деятельности муниципальных служащих.
18. Критерии и факторы повышения эффективности государственного и/или муниципального управления.
19. Личностно-профессиональное развитие государственного и муниципального служащего.
20. Место и функции муниципальных образований в экономической системе города.
21. Методы оптимизации управленческих решений в государственных структурах.
22. Моделирование социально-экономического развития региональной политики.
23. Областные государственные целевые программы: особенности проектирования, исполнения и контроля за их реализацией.
24. Оптимизация системы управления документооборотом в муниципальных органах.
25. Организационно-экономическое обеспечение развития муниципальных учреждений здравоохранения органами местного самоуправления.
26. Организация обратной связи между органами местного самоуправления и населением.
27. Особенности взаимодействия администраций муниципальных образований с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

28. Особенности мотивации государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации.
29. Оценка социально-экономической роли и значения государства в социальной защите населения.
30. Оценка эффективности и контроль за использованием земель на территории муниципального образования.
31. Оценка эффективности методов антикризисного управления государственными и/или муниципальными предприятиями.
32. Оценка эффективности методов государственного и/или муниципального управления в России.
33. Оценка эффективности управления государственной собственностью.
34. Повышение эффективности управления государственной собственностью в регионе.
35. Правовое регулирование и социальные гарантии занятости населения.
36. Применение программно-целевого подхода в области государственного регулирования и управления экономикой региона.
37. Принципы и механизм взаимодействия субъекта Федерации с общественными объединениями.
38. Проблемы и перспективы реформирования государственной службы субъекта РФ.
39. Проблемы и перспективы реформирования системы местного самоуправления в РФ.
40. Проблемы повышения эффективности государственной и/или муниципальной службы.
41. Проблемы повышения эффективности коммуникаций в органах государственного и муниципального управления.
42. Проблемы развития и обеспечения стабильности в деятельности государственных и/или муниципальных органов управления.
43. Развитие системы бытового обслуживания населения муниципального образования.
44. Развитие социального контроля за эффективностью работы органов власти и должностных лиц.
45. Развитие экономического потенциала муниципального образования.
46. Разграничение полномочий органов государственной власти и местного самоуправления.
47. Разработка городской (районной) программы развития малого бизнеса.
48. Разработка и оценка эффективности системы контроля за исполнительской деятельностью администрации города.
49. Разработка механизма реализации муниципальной программы занятости.
50. Разработка программы социального развития муниципального образования.
51. Распределение и реализация полномочий отделов и управлений в органах местного самоуправления.
52. Региональное / территориальное законодотворчество
53. Регулирование и управление системой планировки и застройки территории муниципального образования органами местного самоуправления.
54. Решение проблем экономического развития в органах местного самоуправления.
55. Роль государственных органов занятости населения.
56. Связи с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления.

57. Силловые структуры Российской Федерации и управление ими.
58. Система планирования в органах государственной власти.
59. Система планирования в органах местного самоуправления.
60. Система поддержки малого предпринимательства в Российской Федерации.
61. Совершенствование административно-распорядительных методов государственного управления.
62. Совершенствование взаимодействия муниципальных органов управления со строительными организациями.
63. Совершенствование деятельности органов муниципального управления по содействию занятости населения.
64. Совершенствование механизма работы муниципальной информационной службы.
65. Совершенствование организации контроля за исполнением решений в органах муниципального управления.
66. Совершенствование организации поддержки и развития малого предпринимательства в регионе (городе, административном округе, районе и т.п.).
67. Совершенствование организации социального обслуживания населения муниципального образования.
68. Совершенствование организационной структуры городских (сельских, районных) администраций.
69. Совершенствование системы взаимодействия органов представительной и исполнительной власти в местном самоуправлении.
70. Совершенствование системы управления транспортным обслуживанием населения города.
71. Совершенствование системы экономического взаимодействия государственных и/или муниципальных органов управления в регионе.
72. Совершенствование управления территориальным образованием (республикой, краем, областью, городом, районом).
73. Социально-управленческие аспекты борьбы с коррупцией на государственной службе.
74. Специфика проектирования программ социально-экономического развития в субъекте Российской Федерации.
75. Способы управления развитием потребительского рынка в городском районе (посёлке, городе и т.п.).
76. Сравнительный анализ зарубежного опыта организации государственной службы.
77. Стратегическое планирование развития муниципального образования.
78. Стратегическое планирование развития муниципального образования.
79. Теоретические основы формирования и реализация экономической политики государства.
80. Техника личной работы (самоменеджмент) руководителя на государственной и/или муниципальной службе.
81. Типы организационных структур в органах государственной власти и местного самоуправления.
82. Управление деятельностью предприятий в государственном секторе экономики.
83. Управление и оценка эффективности инвестиций в государственной социальной сфере.

84. Управление муниципальной собственностью.
85. Управление образованием в органах местного самоуправления.
86. Управление общественными отношениями
87. Управление охраной окружающей среды в муниципальных образованиях.
88. Управление промышленной политикой и её роль в развитии экономики государства.
89. Управление развитием культурно-спортивного потенциала региона.
90. Управление системой здравоохранения в органах местного самоуправления.
91. Управление системой стратегического планирования развития региона.
92. Управление социально-экономическими процессами в регионе
93. Управление социальными инновациями в органах власти.
94. Управление территориальным развитием
95. Управление формированием и исполнением бюджета органами местного самоуправления.
96. Факторы повышения социальной эффективности государственного и/или муниципального управления.
97. Формирование и развитие управления деятельностью органов защиты прав потребителей в регионе (городе, районе и т.п.).
98. Формы и методы государственной поддержки малого бизнеса.